



Trg branilaca Hrasnice bb
71212 Hrasnica
Bosni i Hercegovina
JIB: 4202099330003

Tel: + 387 33 429 360
Fax: + 387 33 429 361
E-mail:

PRAVILNIK o internom prijavljivanju korupcije u Javnom preduzeću za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilijadža "Ilijadža" d.o.o.

Ilijadža, decembar 2022. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 35/22) i člana 21. Statuta Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilijadža "Ilijadža", na osnovu prijedloga uprave preduzeća, Nadzorni odbor JP "Ilijadža" d.o.o. je na _____ sjednici, održanoj dana _____ 2022. godine donio:

PRAVILNIK

O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE U JAVNOM PREDUZEĆU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI OD JAVNOG INTERESA OPĆINE ILIDŽA "ILIDŽA" D.O.O.

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o internom prijavljivanju u Javnom preduzeću za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilijadža "Ilijadža" (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u Javnom preduzeću za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilijadža "Ilijadža" (u daljem tekstu: Preduzeće), u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 35/2022), (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Cilj Pravilnika)

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

Član 3.

(Definicije)

U smislu ovog Pravilnika:

- a) "korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) "štetna radnja" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unaprijeđenje, prestanak radnog odnosa, premještaj, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;
- c) "radnik" je lice zaposленo u Preduzeću po ugovoru o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, volontер, pripravnik, lice angažovano po ugovoru o djelu, lice koje obavlja rukovodne poslove.

Član 4.
(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

II – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 5.
(Pravo na interno prijavljivanje)

- (1) Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije, odnosno postojanju okolnosti koje ukazuju na korupciju, ima pravo da podnese internu prijavu.
- (2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije iz stave (1) ovog člana, ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti odgovornih lica Preduzeću.

Član 6.
(Način podnošenja prijave)

- (1) Prijava korupcije podnosi se pisanim putem na Obrascu za prijavljivanje korupcije koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i sadrži:
- a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) naziv i sjedište Preduzeća;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
 - d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (2) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.
- (3) Prijava korupcije može biti anonimna.
- (4) Prijava se podnosi na e-mail adresu adnan.hosic@jpilidza.ba ili putem zaključanog sandučića smještenog na vidnom mjestu u sjedištu Preduzeća. Prijava se može podnijeti i putem Protokola, putem pošte, ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (5) Odgovorno lice dužno je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

Član 7.
(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

- (1) Odgovorno lice (Direktor Preduzeća) dužno je je odrediti Ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: Ovlašteno lice).
- (2) U skladu sa odredbama Zakona, Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ETCS bodova ili ekvivalent.
- (3) Ukoliko se ovlašteno lice nađe u sukobu interesa, mora se odmah izuzeti iz postupka po prijavi, i u tom slučaju njegovu dužnost preuzima drugo Ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana.

Član 8.
(Dužnosti Ovlaštenog lica)

Dužnosti Ovlaštenih lica su:

- (1) prijem prijava korupcije i drugih nepravilnosti koja uključuje svakodnevnu provjeru elektronske pošte i sandučića za prijem prijava, te evidentiranje prijava u centralnu evidenciju koju uspostavlja Direktor Preduzeća.

- (2) upoznavanje svih radnika Preduzeća o pravima i obavezama iz ovog pravilnika te promovisanje prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti među radnicima.

Član 9.
(Postupak s prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu Preduzeća ili Ovlaštenom licu za prijavu ili prijavu podnese u kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice Preduzeća ili Ovlašteno lice, dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbama Zakona.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbama Zakona, Ovlašteno lice će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, smatrati će se da je odustao od prijave i Ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

Član 10.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente, odgovorno lice Preduzeća ili Ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku od 5 dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko postoji sumnja da prijava ukazuje na postojanje prekršaja;
- i) prijavu, u roku od 5 dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvo ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi

Član 11.
(Povjerljivost)

- (1) Sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava tretiraju kao službenu tajnu.
- (2) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

III – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 12.
(Zabранa stavljanja prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj)

Odgovorno lice institucije ili drugi organ ne smiju stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice. Štetne posljedice koje može imati prijavitelj korupcije su:

- a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijavitelju od odgovornog lica ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;
- b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;
- c) dovođenje prijavitelja u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na: obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, ostvarivanje i zaštitu njegovih prava, obaveza i interesa, zapošljavanje, javne nabavke, sport, nauku ili kulturu;
- d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavitelja, a koji je u uzročno-posljeđičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

Član 13. (Zaštita prijavitelja)

(1) Prema radniku Preduzeća koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije u Preduzeću ne smiju se preuzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu, odnosno odvraćanje od prijavljivanja korupcije.

(2) Odgovorno lice Preduzeća dužno je zaštititi prijavitelja i preuzeti odgovarajuće mјere kako bi se spriječila i onemogućila odmazda ili bilo kakve druge štetne radnje nad prijaviteljem, čak i ako se u postupku po prijavi utvrdi da navodi iz prijave nisu tačni.

(3) Zahtjev za zaštitu podnosi se odgovornom licu Preuzeća u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

(4) Odgovorno lice Preduzeća je dužno odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(5) U slučaju da odgovorno lice Preduzeća utvrdi osnovanost zahtjeva za zaštitu prijavitelja, dužno je bez odlaganja poduzeti mјere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 14. (Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

(1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

(2) Zloupotreba postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje zna u momentu prijavljivanja da nisu istinite i ista predstavlja povredu radne obaveze.

IV – NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA

Član 15. (Nadzor)

Nadzorni odbor Preduzeća vrši nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika, postupanjem po internim prijavama i provođenjem mјera zaštite prijavitelja.

Član 16. (Izvještavanje)

(1) Ovlašteno lice je dužno Direktoru Preduzeća podnijeti polugodišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije, te njihovim ishodima, najkasnije do 15. Januara, odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period, koji se proslijeđuje Nadzornom odboru Preduzeća, radi vršenja nadzora.

(2) Izvještaj obavezno sadrži podatke o: evidencijskom broju predmeta, datumu prijema i rješavanja predmeta, vrsti i opisu prijavljenih djela korupcije, utvrđenim činjenicama po prijavama, nastalim štetnim posljedicama, poduzeti mjerama zaštite prijavitelja korupcije.

(3) Izvještaji se objavljaju na Internet stranici Preduzeća.

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17. (Prelazne odredbe)

(1) U roku od 15 dana od dana na stupanju na snagu ovog Pravilnika, odgovorno lice Preuzeća će imenovati Ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.

(2) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, Uprava preduzeća osigurati će postavljanje sandučeta za prijavu korupcije koje će stajati na vidnom mjestu u sjedištu Preduzeća.

Član 18. (Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Uprava Preduzeća je dužna upoznati sve radnike sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika.

(2) Svi radnici Preduzeća dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika, a ista će se pohraniti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Član 19. (Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika se vrše na isti način i u postupku kako je donesen.

Član 20. (Stupanje Pravilnika na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će postavljen na oglasnoj table Preduzeća, te objavljen na web stranici Preduzeća, a primjenjivati će se od 01.01.2023. godine.

Broj: _____ /2022

Ilidža, _____ 2022. godina



PRILOZI:

- (1) Obrazac za prijavu korupcije
- (2) Uputstvo

Prilog I

Obrazac za prijavljivanje korupcije

Ime i prezime prijavitelja:

Kontakt telefon/adresa/e-mail:

Datum podnošenja prijave:.....

Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna, niste dužni navesti Vaše ime i prezime, kao ni svoje detalje.

Opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija:

Podaci o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave:

Podaci i dokumentacija iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko prijavitelj korupcije istim raspolaže:

Prilog II

Uputstvo

Prijava se podnosi putem e-mail adrese: adnan.hosic@jpilidza.ba, na poštansku adresu Preduzeća (Trg branilaca Hrasnice bb, 71212 Hrasnica), na Protokol Preduzeća, ili u kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" u prostorijama Preduzeća. Prijava se podnosi samo za naznakom "Za prijavu korupcije".

Ukoliko ste naveli svoje kontakt podatke, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave, bićete obaviješteni o odbacivanju, riješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatnu provjeru činjenica i utvrđivanje osnovanosti prijave.

Prema radniku Preduzeća koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije u Preduzeću ne smiju se preuzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu, odnosno odvraćanje od prijavljivanja korupcije. Radnik koji trpi štetne radnje zbog prijave korupcije, može Direktoru Preduzeća podnijeti zahtjev za zaštitu od štetnih radnji.

Zloupotreba prijavljivanja korupcije dostavljanjem informacija za koje radnik koji podnosi prijavu u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite, predstavlja povredu radne obaveze.

Lični podaci navedeni u prijavi se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.