**Lista propisa, literature i pitanja za usmeni i pismeni ispit za radno mjesto – Referent za javne nabavke i ugovore**

**Literatura:**

- Zakon o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH” br. 39/14, 59/22)

- Zakon o upravnom postupku (“Službene novine FBiH br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022)

- Zakon o obligacionim odnosima (“Službene novine FBiH” br. 29/03, 42/11)

- Zakon o privrednim društvima (“Službene novine FBiH” br. 81/2015, 75/2021 )

- Zakon o javnim preduzećima (“Službene novine FBiH” br. 08/05, 81/08, 22/09, 09/12)

- Zakon o radu FBiH (“Službene novine FBiH” br. 26/16, 89/18, 44/22)

- www.jpilidza.ba

**Pitanja za usmeni ispit za radno mjesto – Referent za javne nabavke i ugovore**

1. Načelo zakonitosti upravnog postupka podrazumijeva sljedeće?
2. Šta je ugovor o javnoj nabavci?
3. Šta je tenderska dokumentacija?
4. Šta je ugovor o nabavci roba?
5. Nabrojati izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama?
6. Nabrojati obavezne elemente odluke o pokretanju postupka?

7. Ugovor je rušljiv kada?

8. Ugovor je zaključen onog časa kad?

9. Ponuda prema ZOO predstavlja?

10. Rok određen u nedjeljama, mjesecima, godinama završava se?

11. Šta je punomoć?

12. Volja za zaključenje ugovora može se izjaviti?

13. Šta je prokura?

14. Šta je društvo sa ograničenom odgovornošću?

15. Pod kojim uvjetima se može zaključiti ugovor o privremenim i povremenim poslovima?

16. Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja, smatrat će se?

17. Nakon zaključenja ugovora o radu sa radnikom, koja je dužnost poslodavca?

18. Koji su neopravdani razlozi za otkaz?

19. Šta se uređuje Zakonom o radu FBiH?

20. Šta je javno preduzeće?

21. Šta je lot?

22. Šta je postupak nabavke?

23. Šta je povezano lice?

24. Da li je prokura prenosiva?

25. Da li se lica ovlaštena za zastupanje upisuju u registar društva?

26. Šta se uređuje Zakonom o privrednim društvima Federacije BiH?

27. Ugovor o radu prestaje?

28. Šta se uređuje Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH?

29. Prema Zakonu o radu FBiH poslodavac je?

30. Prema Zakonu o radu FBiH radnik je?

31. Koje rješenje je pravomoćno u upravnom postupku?

32. Protiv kog rješenja se može izjaviti žalba?

33. Šta se uređuje statutom društva sa ograničenom odgovornošću?

34. Kada se ponuda može opozvati?

35. Šta je okvirni sporazum?

36. Šta će uraditi ugovorni organ ukoliko ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska?

37. Da li ugovorni organ može zabraniti podugovaranje?

38. Koje podatke sadrži plan javnih nabavki?

39. Odluka ili rješenje kojim se pokreće postupak javne nabavke obavezno sadrži?

40. Ko propisuje Jedinstveni rječnik javne nabavke i uslove njegove primjene?

**Pitanja za pismeni ispit za radno mjesto – Referent za javne nabavke i ugovore**

1. Ko može biti učesnik u upravnom postupku?

a) samo fizičko lice

b) samo pravno lice

c) svako pravno i fizičko lice

2. Kojim aktom se regulira uspostavljanje i rad Komisije za javne nabavke?

a) Uspostavljanje i rad Komisije regulira se podzakonskim aktom koje donosi Vijeće ministara

b) Uspostavljanje i rad Komisije regulira se Statutom preduzeća

c) Uspostavljanje i rad Komisije regulira se Odlukom o osnivanju preduzeća

3. Kako se nazivaju faze u ograničenom postupku nabavke?

a) faza kvalifikacije i faza prekvalifikacije

b) faza za dostavljanje ponuda i pripremna faza

c) faza prekvalifikacije i faza poziva za dostavljanje ponuda

4. Učesnici obligacionih odnosa su:

a) samo preduzeća

b) samo fizička lica

c) preduzeća i druga društvena pravna lica, pojedinci i građanska pravna lica

5. Ko može biti punomoćnik?

a) samo pravno lice

b) samo fizičko lice

c) pravno i fizičko lice

6. Vrste indosamenta su:

a) puni i blanko

b) puni, blanko i na donosioca

c) blanko, na donosioca i na primaoca

7. Opšti rok zastarijelosti iznosi:

a) 5 godina

b) 6 godina

c) 1 godinu

8. Na koji način društvo sa ograničenom odgovornošću ne prestaje, u skladu sa zakonom i statutom:

a) Odlukom Skupštine

b) Odlukom suda

c) Smrću odgovornog lica

9. Ugovor o radu na određeno ne može se zaključiti za period duži od koliko godina?

a) 4 godine

b) 5 godina

c) 3 godine

10. Koliko traje otkazni rok u slučaju da ugovor o radu otkazuje radnik, a koliko u slučaju kada ugovor o radu otkazuje poslodavac?

a) ne može biti kraći od 7 dana u slučaju da otkazuje poslodavac, a ni kraći od 15 dana u slučaju da otkazuje radnik

b) ne može biti kraći od 15 dana u slučaju da otkazuje poslodavac, a ni kraći od 7 dana u slučaju da otkazuje radnik

c) ne može biti kraći od 10 dana u slučaju da otkazuje poslodavac, a ni kraći od 7 dana u slučaju da otkazuje radnik

11. Sporazumom o prestanku radnog odnosa utvrđuje se:

a) rok u kome radni odnos prestaje

b) dužina i raspored radnog vremena

c) opis poslova radnog mjesta

12.Organi javnog preduzeća su:

a) Skupština, Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju

b) Skupština, Upravni odbor i Odbor za reviziju

c) Skupština, Upravni odbor i Uprava preduzeća

13. Koliko članova minimalno mora imati Nadzorni odbor u javnom preduzeću?

a) 3

b) 2

c) 5

14. Koliko članova mora imati Skupština JP „Ilidža“ d.o.o.?

a) 3

b) 2

c) 5

15. Javna preduzeća se prema Zakonu o javnim preduzećima FBiH mogu organizovati u obliku:

a) komanditnog društva

b) dioničkog društva ili društva sa neograničenom solidarnom odgovornošču

c) dioničkog društva ili društva sa ograničenom odgovornošću

16. Međusobna potraživanja pravnih lica iz ugovora o prometu robe i usluga, kao i potraživanja naknade za izdatke učinjene tim ugovorima, zastarijevaju za:

a) 1 godinu

a) 3 godine

c) 4 godine

17. Koje podatke ugovor o radu ne mora sadržati?

a) dužinu i raspored radnog vremena

b) otkaznom roku

c) prethodnim radnim mjestima radnika

18. Kada počinje teći otkazni rok?

a) od dana uručenja otkaza radniku odnosno poslodavcu

b) 7 dana od dana uručenja otkaza radniku odnosno poslodavcu

c) 15 dana od dana uručenja otkaza radniku odnosno poslodavcu

19. Koliko članova ima Odbor za reviziju JP „Ilidža“ d.o.o.?

a) 3

b) 5

c) 4

20. Probni rad ne može trajati duže od:

a) 2 mjeseca

b) 30 dana

c) 6 mjeseci

21.Ukoliko radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje:

a) 12 dana

b) 15 dana

c) 8 dana

22. Ukoliko zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, puno radno vrijeme, prema Zakonu o radu FBiH traje:

a) 48 h

b) 40 h

c) 56 h

23. Puno radno vrijeme za maloljetne radnike ne smije biti duže od:

a) 35 h

b) 30h

c) 40h

24. Radnik koji se prvi put zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon:

a) 6 mjeseci

b) 5 mjeseci

c) 8 mjeseci

25. Ne može se zaključiti ugovor o radu sa licem mladjim od:

a) 18 godina

b) 15 godina

c) 14 godina

26. Članovi Nadzornog odbora javnog preduzeća imenuju se na period od:

1. 4 godine
2. 5 godina
3. 2 godine

27. Prema Zakonu o privrednim društvima FBiH, a ukoliko nije određeno drugim zakonom osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću sa jednim ili više osnivača iznosi:

1. 2.000,00 KM
2. 10.000,00 KM
3. 1.000,00 KM

28. Društvo sa ograničenom odgovornošću može se spojiti sa drugim društvom sa ograničenom odgovornošću, pod uslovom :

a) da nije istekao rok od dvije godine od dana upisa društva

b) da nije došlo do promjene odgovornog lica

c) da nije istekao rok od 4 godine od osnivanja društva

29. Potraživanja koje zastarijevaju u roku od godinu dana su:

a) međusobna potraživanja pravnih lica iz ugovora o prometu robe i usluga

b) potraživanja zakupnine

c) potvraživanja pretplate na povremene publikacije, računajući od isteka vremena za koje je publikacija naručena

1. Otvoreni postupak je:
2. postupak u kojem privredni subjekat može zahtijevati učešće i u kojem ugovorni organ nakon obavljene kvalifikacije poziva sve kvalificirane kandidate da podnesu ponude
3. postupak u kojem ugovorni organ pregovara o uslovima ugovora s jednim ili više pozvanih ponuđača. Ovaj postupak može se provoditi sa ili bez prethodnog objavljivanja obavještenja o nabavci, isključivo prema uslovima utvrđenim u ovom zakonu
4. postupak u kojem svaki zainteresirani ponuđač može dostaviti ponudu
5. Osnivač JP „Ilidža“ d.o.o. je:
6. Kanton Sarajevo
7. FBiH
8. Općina Ilidža
9. JP „Ilidža“ d.o.o. osnovano je za obavljanje:
10. komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine
11. poštanskih usluga
12. pružanje usluga u ugostiteljstvu
13. U djelatnost JP „Ilidža„ d.o.o. ne spada:
14. naplata parkinga
15. održavanje higijene na javnim zelenim površinama
16. održavanje putnog i zaštitnog pojasa saobraćajnica

34. Koji ugovorni organ mora internim aktom urediti radno mjesto službenika za javne nabavke?

1. Onaj čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 500.000,00 KM
2. Onaj čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 800.000,00 KM
3. Onaj čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000,00 KM

35. Ugovorni organ osigurava da učestvuje najmanje jedan službenik za javne nabavke u postupcima čija vrijednost prelazi?

1. 200.000,00 KM
2. 250.000,00 KM
3. 300.000,00 KM

36. Nadležne institucije za praćenje primjene Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata su?

1. Općinski i Kantonalni sudovi
2. Agencija i KRŽ
3. Vijeće Ministara BiH

37. Ponuda čija cijena prelazi planirana - osigurana novčana sredstva za nabavku, smatra se:

1. neprihvatljivom;
2. nepravilnom;
3. uslovno prihvatljivom

38. Ponuda koja nije u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije, smatra se:

1. neprihvatljivom;
2. nepravilnom;
3. uslovno prihvatljivom.

39. Javna preduzeća čiji su osnivači i kojima upravljaju općine:

1. smatraju se ugovornim organima u smislu Zakona o javnim nabavkama, pod uslovom da se registruju na Portalu javnih nabavki;
2. smatraju se ugovornim organima u smislu Zakona o javnim nabavkama;
3. smatraju se ugovornim organima u smislu Zakona o javnim nabavkama ukoliko o tome donese odluku najviši organ javnog preduzeća.

40. Nabavka usluga najma ili zakupa, bilo kakvim finansijskim sredstvima, zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine:

1. vrši se isključivo putem otvorenog postupka;
2. vrši se putem direktnog sporazuma;
3. izuzeta je od primjene Zakona o javnim nabavkama.

41. Prema Zakonu o javnim nabavkama, ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi:

1. smatraju se povjerljivim podacima;
2. smatraju se povjerljivim podacima, samo ukoliko to ponuđač naglasi u svojoj ponudi;
3. ne smatraju se povjerljivim podacima.

42. Ugovorni organ je dužan ponuđaču omogućiti uvid u svaku podnesenu ponudu:

1. u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o ishodu postupka nabavke;
2. u roku od tri dana od dana dostave obavijesti o ishodu postupka nabavke;
3. do isteka žalbenog roka, bez obzira koliko on dugo traje.

43. U slučaju nabavke robe i usluga vrijednosti manje od 50.000,00 KM, Ugovorni organ može primjeniti:

1. konkurentski zahtjev za dostavu ponuda;
2. direktni sporazum;
3. bilo koji postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavkama, izuzev direktnog sporazuma

44. Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci na ukupnom iznosu koji će platiti:

1. sa uključenim porezom na dodatu vrijednost (PDV);
2. bez poreza na dodatu vrijednost (PDV);
3. porez na dodatu vrijednost (PDV) se uzima u obzir shodno postupku nabavke koji se planira primijeniti.

45. Ugovorni organ može pokrenuti javnu nabavku:

1. ukoliko je nabavka predviđena u planu nabavki;
2. ukoliko je nabavka predviđena u planu nabavki ili ukoliko je donesena posebna odluku o pokretanju postupka javne nabavke;
3. ukoliko je donesena odluka o pokretanju postupka javne nabavke.

46. U postupku direktnog sporazuma Ugovorni organ:

1. donosi odluku o pokretanju postupka u pisanoj formi;
2. donosi rješenje o pokretanju postupka u pisanoj formi;
3. ne donosi odluku niti rješenje o pokretanju postupka u pisanoj formi

47. Dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona o javnim nabavkama (*Lična sposobnost*) ponuđač je obavezan dostaviti:

1. u okviru svoje ponude;
2. u toku pregleda i ocjene ponuda, na zahtjev Ugovornog organa;
3. nakon što je izabran, na zahtjev Ugovornog organa.

48. Dokaz o registraciji koji ponuđač dostavlja u okviru svoje ponude (član 46. Zakona o javnim nabavkama):

1. ne smije biti stariji od 3 mjeseca;
2. ne smije biti stariji od 6 mjeseci;
3. starost dokaza o registraciji nije zakonski relevatna za Ugovorni organ.

49. Dokumente iz člana člana 47. Zakona o javnim nabavkama (*Ekonomska i finansijska sposobnost*) ponuđač dostavlja kao:

1. original ili ovjerenu kopiju;
2. običnu kopiju;
3. običnu kopiju, uz obavezu dostavljanja originala ili ovjerene kopije, ukoliko bude izabran kao uspješan.

50. Ponuđači mogu preuzeti tendersku dokumentaciju:

1. lično kod Ugovornog organa;
2. sa Portala javnih nabavki;
3. sa web stanice Ugovornog organa.

51. Ugovorni organ odgovara na zahtjev ponuđača za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem Portala javnih nabavki:

1. najkasnije u roku od dva dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje;
2. najkasnije u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje;
3. najkasnije u roku od pet dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje.

52. Sve stranice/listovi ponude obavezno moraju biti:

1. numerisani od strane ponuđača;
2. numerisani i potpisani strane ponuđača;
3. numerisani, potpisani i ovjereni od strane ponuđača.

53. Period važenja ponude određuje Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji, s tim da on ne može biti kraći od:

1. 30 dana;
2. 45 dana;
3. 60 dana.

54. Garanciju za ozbiljnost ponude Ugovorni organ može zahtijevati:

1. samo ukoliko se nabavlja predmet nabavke koji nije podijeljen na lotove;
2. samo ako je procijenjena vrijednost nabavke 50.000,00 KM i više;
3. samo ako je procijenjena vrijednost nabavke 100.000,00 KM i više;

55. Ugovorni organ može zahtijevati da se izvršenje ugovora garantira odgovarajućom garancijom za uredno izvršenje ugovora koja:

1. ne može biti u iznosu većem od 5% od vrijednosti ugovora;
2. ne može biti u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora;
3. ne može biti u iznosu većem od 15% od vrijednosti ugovora;

56. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu u postupku javne nabavke:

1. može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke;
2. može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke, pod uslovom da ne učestvuje na e-aukciji;
3. ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

57. Rok za dostavu zapisnika o otvaranju ponuda ponuđačima je:

1. najkasnije u roku od dva dana od dana otvaranja ponuda;
2. najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda;
3. najkasnije u roku od pet dana od dana otvaranja ponuda.

58. Odluke o izboru i odluke o poništenju postupka javne nabavke dostavljaju se ponuđačima:

1. direktno;
2. elektronskim putem;
3. elektronskim putem ili putem pošte ili direktno.

59. Ugovorni organ dužan je pismeno obavijestiti ponuđače koji su blagovremeno podnijeli ponude o odlukama koje su donesene u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka:

1. najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja odluke;
2. najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke;
3. najkasnije u roku od deset dana od dana donošenja odluke.

60. Ukoliko izabrani ponuđač odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio:

1. Ugovorni organ poništava postupak javne nabavke i obnavlja ga;
2. Ugovorni organ određuje ponuđaču dodatni rok od pet dana za zaključenje ugovora;
3. Ugovorni organ nudi ugovor sljedećem rangiranom ponuđaču po utvrđenoj rang-listi ponuđača.

61. Cijena navedena u ponudi izabranog ponuđača:

1. ne može se mijenjati ni pod kojim uslovima;
2. može se mijenjati samo ako u tenderskoj dokumentaciji postoji odredba o promjenjivosti cijena;
3. može se mijenjati samo ako je to uslovljeno kretanjima tržišta.

62. Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge:

1. manja od iznosa od 50.000,00 KM;
2. manja od iznosa od 80.000,00 KM;
3. u rasponu iznosa od 50.000,00 KM do 80.000,00 KM.

63. Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost:

1. jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM;
2. jednaka ili manja od iznosa od 10.000,00 KM;
3. u rasponu iznosa od 6.000,00 KM do 10.000,00 KM.

64. U postupku direktnog sporazuma:

1. nije dozvolјeno je pregovaranje o cijeni ili ponudi;
2. dozvolјeno je pregovaranje o cijeni ili ponudi;
3. dozvolјeno je pregovaranje o cijeni ili ponudi, pod uslovom da se planira zaključiti okvirni sporazum.

65. Žalba ponuđača se izjavljuje:

1. direktno Uredu za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine;
2. Uredu za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine, putem Ugovornog organa,
3. direktno Ugovornom organu.

66. Rok za postupanje Ugovornog organa na jedan od Zakonom utvrđenih načina, a po podnesenoj žalbi ponuđača iznosi:

1. tri dana od dana zaprimanja žalbe,
2. pet dana od dana zaprimanja žalbe;
3. sedam dana od dana zaprimanja žalbe.